

Gent.mo/a Datore di Lavoro

.....
(Cognome e Nome)

Luogo.....
Data/...../.....

Oggetto: Richiesta Ferie

Io sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)

CF: _____

nato/a il: _____ in _____

con la presente comunica di voler usufruire delle ferie

dalla data del :

alla data del:

Distinti saluti

Firma il lavoratore

Per accettazione il datore di lavoro
